



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Иван Вазов”

Ул. „ЕЛИН ПЕЛИН“ №11 Общ.Елин Пелин Обл.Софийска

Тел: 0893516032

e-mail: [ou\\_musachevo@abv.bg](mailto:ou_musachevo@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:  
НАТАША ДИМИТРОВА  
ДИРЕКТОР**

# ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 година**

Приет на заседание на Педагогическия съвет с  
Протокол № 10 от 11.09.2020 год.и утвърден със Заповед №РД-  
082 /11.09.2020г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### **Раздел I.**

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

### **Раздел II.**

Мисия на училището  
Визия на училището  
Цели на училището  
Стратегии в дейността на училището  
Приоритети в дейността на училището

### **Раздел III.**

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешноучилищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
6. Задачи и форми за работа Координационен съвет за справяне с тормоза и насилието
7. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
8. Подкрепа на личностното развитие на учениците

## Раздел I.

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Иван Вазов" през учебната 2019/ 2020 година бе организирана в съответствие с изискванията на ЗПУО, ДОС, Стратегия за развитие на училището 2016- 2020, Правилника за дейността на училището, Годишния план и другите нормативни документи в областта на образованието. В училището се обучаваха 29 ученици, разпределени в 5 паралелки- 2 самостоятелни и 3 слети. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- учениците от седми клас показаха по- добри резултати на НВО от предходната учебна година
- системна работа с изоставащите ученици от I до IV клас;
- индивидуална работа с учениците от VII клас

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите .

Съвместна и координирана работа с Обществен съвет

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2019/ 2020 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП. Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2019-2020 г. Като се прибави и непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

#### Необходимо е още:

- \* да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- \* да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на

противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

\* да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

\* да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

\* специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и създаване на библиотечния фонд;

\* да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **Раздел II.**

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. ОУ „Иван Вазов“ предлага образование според изискванията на ЗПУО, на стратегията „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

Училището осигурява образователна политика, гарантираща:

1. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
2. Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
4. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнат България в просперираща европейска държава.
5. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Основно училище „Иван Вазов“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с:

–подготвителна група:6годишни

- начален етап: 1 – 4 клас;

- прогимназиален етап: 5 – 7 клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС и Общественият съвет.

6. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане на учениците от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

7. В следващия **4-годишен** период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива.

8. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на родината ни, училището ще се включи в различни интеррелигиозни проекти.

### **3. ЦЕННОСТИ**

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

#### **4. ПРИНЦИПИ**

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обоснованост
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

#### **5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

**I. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.**

**II. Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж и високи нива на рейтинг, базирани на качествените образователни услуги, които предлага.**

#### **6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

**Оперативна цел 1:** Утвърждаване на училището като институция

**Приоритетно направление 1.1:** Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

**Приоритетно направление 1.2:** Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в паралелките и в групите за ЦДО. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

**Оперативна цел 2:** Високо качеството на процеса на училищно образование

**Приоритетно направление 2.1:** Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

**Оперативна цел 3:** Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците, учителите и служителите в училище

**Приоритетно направление 3.1:** Безопасни условия на обучение и труд

**Оперативна цел 4:** Развитие на педагогическите кадри

**Приоритетно направление 4.1:** Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

**Оперативна цел 5:** Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

**Приоритетно направление 5.1:** Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

**Оперативна цел 6:** Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

**Приоритетно направление 6.1:** Взаимодействие и сътрудничество с институциите и обществени съвети.

**Оперативна цел 7:** Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

**Приоритетно направление 7.1:** Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

**Оперативна цел 8:** Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

**Приоритетно направление 8.1:** Участие в програми и проекти

**Оперативна цел 9:** Повишаване на престижа на училището

**Приоритетно направление 9.1:** Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

## **Раздел III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **III. 1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:**

##### ***1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ***

- Изготвяне на годишни тематични разпределения по предмети, учебни програми по ИУЧ в 1,3, 5, 6 и 7 клас и на планове на класните ръководители.

отг. Преподаватели

срок: 14.09.2020 год.

-Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок.

Отг. Комисия съгласно заповед

срок: 10.09.2020 год.

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

отг. Преподаватели

срок: 25.09.2020 год.

-Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици в ГЦОУД по учебни предмети през I учебен срок.

отг. Преподаватели

срок: 25.09.2020 год.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители.

отг. Надежда Котокова

срок: 14.09.2020 год.

-Изготвяне на график за дежурството на учителите в училище.

отг. Мария Енчева

срок: 14.09.2020 год.

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

отг. Директор

срок: 20.09.2020 год.

- Утвърждаване на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. Директор

срок: 20.09.2020 год.

#### Планиране на:

\* броя постъпващи първокласници;

отг. Директор

срок: 02.2021 год.

\* нуждите от педагогически кадри;

отг. Директор

срок: 06.2021 год.

\* необходимата учебна и училищна документация;

отг. Директор

срок: 01.2021 год.

### ***2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.  
отг. Учител по ИТ

срок: 09.2020 год.

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.  
отг. Директор

срок: 09.2020 год.

- Превантивна работа с педагогическия и непедагогическия персонал и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. Директор

срок: 09.2020 год.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. Директор

срок: 09.2020 год.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

отг. Директор

срок: 02.2021 год.

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Комисия – председател: Благовеста Димитрова

член: Красимир Димитров

срок: 15.10.2020 год.

- Осъществяване на ремонтни дейности

отг. Директор

срок: 31. 08.2020 год.

### ***3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА***

- Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. Комисия- председател: Благовеста Димитрова



членове: учители от НЕ

срок: 15.09.2020 год.

- Ден на независимостта на България - изготвяне на информационен кът.  
отг. Веселка Борисова  
срок: 21.09.2020 год.
- Изготвяне на информационен кът, посветен на Европейския ден на езиците  
отг. Красимир Димитров  
срок: 27.09.2020 год.
- Ден на народните будители.  
отг. Председател Цветелина Цветкова  
членове:учителите от НЕ и ПЕ  
срок:30.10.2020 год.
- Коледни тържества:  
Украсяване на училищната елха, битов кът за бълдни вечер  
отг.Комисията по културно-масовата дейност  
срок:12.12.2020 год.
- „Дядо Коледа с подаръци в училище”- весел карнавал край училищната елха  
отг. Класни ръководители  
срок: 21.12.2020 год.
- Годишнина от Обесването на Васил Левски- изготвяне на информационен кът.  
отг.учителите от НЕ  
срок:18.02.2020 год.
- Мартенски базар  
Отг. Всички учители  
срок:27.02.2020год.
- Отбелязване на Трети март – Освобождението на България от Османско робство.  
отг. Комисия- председател: Красимир Димитров  
членове: учителите в ПЕ  
срок:01.03.2020 год.
- Забележителни творци от Българската и световна литература- мултимедийна презентация представена от ученици от ПЕ  
отг. Кристиян Григоров  
срок: 29.03.2021 год.
- „Празник на буквите в първи клас”  
Отг. Веселка Борисова  
срок: 10.04.2021 год.
- Отбелязване Деня на планетата Земя под надслов: „За да остане природа в България“  
отг. МО Обществени и природни науки  
срок: 22.04.2021год.
- Патронен празник  
Отг.всички учители  
срок:11.05.2021 год.
- Честване Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост  
отг. Комисия Председател:Благовеста Димитрова  
членове: В.Борисова,Цв.Цветкова  
срок:22.05.2020 год.

- „Ваканция, здравей”!- училищна дискотека с учениците от начален етап  
отг. НЕ срок: 31.05.2020 год.
- Тържествено изпращане на завършващите основно образование ученици  
отг.Красимир Димитров срок: 30.06. 2020 год.

#### **4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ**

**Олимпиадите** (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в училищата през учебната 2020/2021 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане

Отг. Мария Енчева

срок. График

#### **5.ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ**

4 клас- отг. Надежда Котокова

7 клас- отг.Красимир Димитров

#### **6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ**

„ Училище здравей” -Украса за първия учебен ден

отг. Комисия по украса, кл. ръководители

срок: 14.09.2020 год.

Изготвяне на постери по БДП под девиз

” Пазете ме на пътя”- Моят безопасен път до училище

отг. МО НЕ

срок: 26.10.2020 год.

„С четка и боички, есен идва тук „- есенен колаж, рисунки,

отг. Бл.Димитрова и учителите в НЕ

срок: 20.10.2020 год.

„ Зимата- сезон вълшебен” – изложба

отг. Учител в ГЦОУД

срок: 07.12.2020 год.

Изложба за най-оригинална коледна картичка

отг. Гергана Велкова

срок: 17.12.2020

год.

„Моите детски мечти” – рисунки, съчинения –изложба.

Отг.ПГ и НЕ

срок: 11.02.2021 год.

„ Да сме здрави и засмени с мартенички бели и червени” - изложба

отг.всички учители

срок:

27.02.2021год.

„Пролетни багри”- изложба на картини и пролетни картички

отг. НЕ и ПЕ

срок:

20.04.2021

#### **7.ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ**

Конкурс за най-добро есе, стихотворение или рисунка по мотиви от творчеството на Иван Вазов

отг. учителите в прогимназиален етап

срок: 11.05.2021 год.

Математическо състезание за ученици от I до IV : „Математически ребуси и логически задачи.” – за III и IV клас

„ Умната сова” – I клас

отг.учителите в начален етап

срок: 28.01.2021 год.

България родино мила ”- конкурс за млад рецитатор.

отг. учителити в начален етап

срок: 18.02.2021 год.

Конкурс за най-добре изработена пролетна картичка

отг. учителите по ИИ

срок: 19.03.2019 год.

Конкурс за изработване на най-красиво Великденски яйце

отг. учителите по ИИ

срок: .04.2021 год.

## **8. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

<b>Спортна дейност</b>	<b>Срок /месец</b>	<b>Организация между класове</b>	<b>Място на провеждане</b>	<b>Отговорник</b>
------------------------	--------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------

<b>I. Ученически спортни игри</b> 1. Училищен турнир по футбол /момчета/  2. Училищен турнир по волейбол  3. Училищен турнир по шах  5. Училищен турнир по народна топка	X	I,III,IV, V,VI,VII клас	Спортната площадка	Красимир Димитров класните ръководители
	XI	V, VI, VII клас	Спортната площадка	Кристиян Григоров класните ръководители
	I	V,VI,VII клас	Класна стая	Гергана Велкова Учител в ГЦО
	IV	I,II,III,IV, клас	Спортната площадка	Учителите в НЕ Учител в ГЦОУД
	IV	II,III,IV, V,VI,VII клас	„Чойна“	класните ръководители класните ръководители
<b>II. Туристически походи</b> 1. Есенен поход до местността „Чойна”  2. Спортен полуден-посрещане на Първа пролет	X	I,II,III,IV, V,VI,VII клас	Парк	

### **III. 2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**Приложение: ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **III. 3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

**Цел на контролната дейност**

**Организиране и осъществяване на дейността на училището в съответствие със ЗПУО и Държавните образователни стандарти**

**Обект на контролната дейност**

1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите и учителите в ЦДО.
3. Работата на обслужващия и помощния персонал.

**Методи на контролната дейност**

1. Проучване и анализ на документация, свързана с дейностите в училище.
2. Наблюдение на училищните процеси и дейности.
3. Посещения в часове.
4. Провеждане на контролни работи, тестове за проверка, замерване на показатели
5. Провеждане разговори с контролираните субекти .

**Форми на контрол**

**1. Педагогически проверки:**

- 1.1. Провеждане разговори с педагогическия персонал;
- 1.2. Провеждане разговори с родители;
- 1.3. Провеждане разговори с ученици;
- 1.4. Посещения в учебни часове;
- 1.5. Проверки на входно, междинно и изходно равнище.

**2. Тематични проверки:**

2. Текущи:

- 2.1. Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес в часовете по Общобразователна подготовка, ИУЧ;
- 2.2. Посещение и наблюдение на работата в ЦДО
- 2.3. Контрол върху провеждане на часовете за спортни дейности
- 2.4. Посещения в часа на класа и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;
- 2.5. Провеждане на контролни работи, тестове, анкети, замервания;
- 2.6. Проверка на посещаемостта на учениците в клас.
- 2.7. Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.

**▪ административни проверки:**

**3. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес:**

- 3.1 Проверка на тематичните планове, програми, разпределения по различните учебни предмети и тяхната своевременно актуализация;
- 3.2 Проверка на училищните книги (за подлежащите на задължително обучение ученици, главната класна книга)

- 3.3 Проверка на дневници, дневниците на ЦДО.
- 3.4 Проверка на ученическите книжки;
- 3.5 Проверка за спазването на седмичното разписание и графика за консултации, класни и контролни работи;

4. Проверка на документацията по материалните и стопански дейности, по трудовоправните отношения и финансовата дейност:

- 4.1 Проверка на воденето на входящата и изходяща кореспонденция;
- 4.2 Проверка на воденето на трудовите досиета;
- 4.3 Проверка по изпълнение ЗЗД в училище;
- 4.4 Проверка на воденето и съхранението на материалните активи на училището;
- 4.5 Проверка по съхраняването на безплатните учебници
- 4.6 Проверка на книгите за инструктаж;
- 4.7 Проверка на документацията по осигуряване на ЗБУТ , ППО и действия при бедствия и аварии;

▪ **проверка на социално-битовата и стопанската дейност;**

- 1. Проверка на готовността на осъществяване на обучение при зимни условия;
- 2. Проверка на състоянието на МТБ в училище;
- 3. Проверка за санитарното състояние на училището;
- 4. Проверка на дейността по пропускателния режим

▪ **проверка по спазването на:**

- 1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- 2. Правилника за дейността на училището;
- 3. Изготвените графици;
- 4. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- 5. Седмичното разписание;
- 6. Часовия график на учебните занятия.
- 7. Дневният режим на училището

▪ **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от**

- експерти от РУО и МОН ;
- други контролни органи.

## **III. 4. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

- 1. Приемане на училищни учебни планове за ПГ, 1,2,3,4, 5, 6 и 7 клас
- 2. Приемане на ПДУ.
- 3. Приемане на форми на обучение.
- 4. Приемане на годишния план за дейността на училището.
- 5. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- 6. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
- 7. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

8. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
9. Избиране на видовете спортни дейности.
10. Приемане на тематичния план на заседания на Педагогическия съвет.
11. Приемане на План за квалификационната дейност.
12. Приемане на спортен календар на училището.
13. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност. Избор на комисия по етика.
14. Приемане на плановете на МО.
15. Приемане Програма с дейности за усвояване на книжовен български език.
16. Приемане на годишен училищен план за насърчаване и повишаване на грамотност
17. Приемане на програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
18. Приемане на качествени показатели и символи за оценяване в I и III клас.
19. Приемане План на комисията за превенция на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.
20. Приемане План на комисията за превенция на деца жертви на насилие
21. Приемане План на комисията по етика.
22. Обсъждане на предложения за корекции към отделните показатели в оценъчната карта за определяне ДТВ за резултатите от труда през учебната 2020- 2021 год., в зависимост от спецификата на училището по предложение на директора и учителите.

#### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на училището за третото тримесечие на 2020 год.
3. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Анализ на резултатите от входните нива по отделните учебни предмети.

#### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.

#### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес от първия учебен срок.
2. Анализ на дейностите на постоянните комисии и методически обединения.
3. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност за I-ия учебен срок.
4. Прием на ученици в 1 клас за учебната 2021- 2022 година.

#### **МЕСЕЦ МАРТ**

1. Запознаване с уточнен план на бюджета на училището за 2021 год.

#### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на училището за първото тримесечие на 2021 год.
2. Разглеждане на нарушения на училищния правилник.

### **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Разглеждане на предложения от учителите за награждаване на ученици по случай  
24 май.
2. Анализ на резултатите от НВО в IV клас.
3. Избор на спортни дейности за учебната 2020/ 2021 година.

### **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и НВО 7 клас.
2. Анализ на изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Доклад на Директора за контролната дейност през учебната година.
5. Отчет на изпълнението на годишен училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността и анализ на състоянието и напредъка.
6. Обсъждане задачите за подготовка на училището през следващата учебна година.

### **МЕСЕЦ ЮЛИ**

1. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на училището за второто тримесечие на 2021 год.

## **III. 5. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ.**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за работа с деца;
  - Нестопански организации;
  - Етнографски музей;
  - Исторически музей;
  - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
  - полиция
  - здравеопазване;



- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО ;
- Обществен съвет
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- частни образователни фирми;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

### **III. 6. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО**

#### **6.1. Задачи:**

- \* картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- \* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- \* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

#### **6.2. Форми на работа-**

- \* провеждане на индивидуални разговори;
- \* провеждане на психологически изследвания;
- \* проучване на социални контакти;
- \* работа чрез методите на психодрамата.
- \* изработване на портфолио на децата в риск

6.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на Координационен съвет-

*Приложение: Училищен план за противодействие на училищния тормоз*

### **III. 7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО; ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ**

#### **7.1. Задачи:**

- \* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- \* прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- \* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- \* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- \* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

#### **7.2. Форми на работа:**

- \* теоретическо и практическо обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

\* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плановете на училищните комисии.

- частни педагогически издателства;
- охранителни фирми и агенции.

## **III. 8. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **8.1 Обща подкрепа**

Общата подкрепа в Основно училище „Иван Вазов“ е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа също така и между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси могат да се организират от Основно училище „Иван Вазов“ или от други центрове за личностно развитие.

Кариерното ориентиране, провеждано от консултант от кариерен център също е част от общата подкрепа на учениците от първи до последния клас за училището.

Основно училище „Иван Вазов“ работи съвместно с библиотеката на НЧ с. Мусачево, ръководена от библиотекар и чрез осъществяване на различни дейности осигурява част от общата подкрепа на децата и учениците.

Описаните в ПДУ морални и материални награди също са част от предоставяната от Основно училище „Иван Вазов“ обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредба за приобщаващото образование

### **8.2. Допълнителна подкрепа**

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете или ученик от Основно училище „Иван Вазов“. Оценката на способностите ще се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това ще се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- със специални образователни потребности – в началото на учебната година
- с изявени дарби
- с хронични заболявания
- в риск

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай
- психо-социална рехабилитация
- рехабилитация на слуха
- зрителна рехабилитация
- рехабилитация на комуникативни нарушения
- осигуряване на достъпна архитектурна среда
- специализирани средства
- ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, ОУ „Иван Вазов“ уведомява отдел „Закрила на детето“ по местоживее на детето с

цел да социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При наличие на три и повече деца/ученици в паралелка се осигурява помощник-учител за подпомагане работата на учителите. Задълженията на помощник-учителите са разписани в Наредба за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също се така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

### ПЛАН ЗА РАБОТА:

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	класни ръководител, учители	
Екипна работа на учителите от даден клас	постоянен	класни ръководител, учители	при необходимост
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	до 01.10.	Директор	
Награждаване на ученици	Текущ	Директор	при и по определен повод за поощрение
Дейности, свързани с четивна грамотност	Текущ	Начални учители и учител по бълг. език	да се направи по повод Деня на книгата
Представяне на дейности по интереси в училището	15.09	учител в ГЦОУД	
Представяне на дейностите по интереси на СтЦРД, НДД	15.10	представители на центрoвете	при проявен интерес от страна на центрoвете
Кариерно ориентиране и консултиране в класовете	01.12,01.05	кариерен консултант	
Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	класни ръководител, учители, логопед, ресурсен учител	
Оценка на потребности на ученици със СОП	целогодишно	ресурсен учител и екип	не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	целогодишно	директор, учители	
Организиране и	01.03.	директор, екип	при желание от

провеждане на “Училище за родители“			родителите
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади	целодогодишно,	Учители	
Стимулиране участието на учениците в конкурси и състезания	целодогодишно,	Учители	
Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно, по график	УКБППМН, директор, районна администрация	

**Наташа Димитрова**  
**ДИРЕКТОР**